

GUMERUKSEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (27.10.2025 alkaen)

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Yhteisesti sovittujen järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Näin ollen järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Koulu-aikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit ja koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, työssäoppimisjaksot, opintokäynnit, juhlat ja muut tilaisuudet.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta järjestetään. Esikoululla on oma erillinen leikki- ja ulkoilualueensa. Koulualueelta ei saa poistua lupaa kysymättä koulu-aikana.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaan oikeudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen. Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja sen kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen. Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan. Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumiseen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin sekä apuvälineisiin. Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon. Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti koulu-aikalla ja

kotitehtävät vapaa-ajalla. Meidän koulussamme toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.

Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan. Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työrauhan.

Meidän koulussamme kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa. Aikuinen voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja tai rehtori.

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty lupaa poissaoloon. Jos oppilas jää saapumatta kouluun, hänen huoltajansa on velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Samoin, jos oppilas lähtee koulusta kesken koulupäivän. Oppilas on velvollinen korvaamaan luvattomat poissaolot. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, opettaja ilmoittaa asiasta oppilaan huoltajalle.

Perustellusta syystä luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa luvan enintään viiden vuorokauden poissaoloon, rehtori alle kuukauden mittaiseen poissaoloon ja yli kuukauden mittaiseen poissaoloon sivistyslautakunta. Huoltaja kirjoittaa poissaolon syyn ja vahvistaa sen nimikirjoituksellaan. Lupa poissaoloon haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy Wilmasta. Poissaolot merkitään Wilmaan.

Jos oppilaalla on paljon poissaoloja, asian käsittelyyn käytetään Siikajoen kunnan perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen suunnitelmaa.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita. Toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen edistävät koulun turvallisuutta, viihtyisyyttä ja opiskelun esteetöntä sujumista.

Oppilaan tulee pukeutua asiallisesti niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioituksi.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta.

Oppitunnille tulee saapua ajoissa. Kengät jätetään kenkätelineisiin ja päällyysvaatteet naulakkoon luokan ulkopuolelle. Luokkien ovet pidetään oppituntien aikana lukossa. Myöhästymiset opettaja merkitsee Wilmaan. Kolmesta myöhästymisestä määrätään jälki-istuntoon. Läksyjen laiminlyönnit kirjataan Wilmaan. Tekemättömät läksyt tehdään opettajan määräämällä tavalla läksyparkissa, välitunnilla tai seuraavaksi päiväksi. Toistuvista läksyjen laiminlyönneistä oppilas voidaan määrätä jäämään koulun jälkeen tekemään läksyjä.

Työpäivä alkaa päivänavauksella, jonka kuuntelemiseen kaikki osallistuvat. Päivänavaus kuunnellaan hiljaa, eikä sen aikana tehdä mitään töitä. Päivänavauksesta myöhästynyt oppilas odottaa sen päättymiseen asti luokan ulkopuolella. Keskusradion kautta päivänavaus pidetään maanantaisin ja perjantaisin.

Oppilaat pesevät kätensä luokassa ennen ruokailua. Ruokasaliin mennään opettajan johdolla. Ruokailu tapahtuu ruokasalissa opettajien johdolla ja valvonnassa. Jokainen noudattaa hyviä ruokailutapoja. Ruokailun jälkeen oppilaat menevät reippaasti välitunnille.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Koulupäivän alkamista oppilaat odottavat pääsääntöisesti ulkona. Koulun ovet avataan elo-syyskuussa ja toukokuussa klo 8.20, lokakuussa ja huhtikuussa klo 8.15, marraskuussa ja maaliskuussa klo 8.10 ja sekä joulukuussa ja helmikuussa klo 8.05, jolloin oppilaat voivat halutessaan siirtyä koulun sisätiloihin odottamaan koulupäivän alkamista. Sisälle tullaan viimeistään välituntikellojen soidessa.

Välitunti vietetään välituntialueella. 1.-6. luokkien oppilaat ovat välituntisin ulkona, sisätiloissa he saavat oleskella vain huonolla säällä, mistä ilmoitetaan erikseen. 7.-9. luokkien oppilaat saavat olla sisällä ruokavälitunnilla, muulloin he ovat välituntien aikana ulkona. Välitunnille mennään ripeästi ja säänmukaisessa vaatetuksessa. Luokkien ovet lukitaan välituntien ajaksi. Pitkällä välitunnilla luokilla on mahdollisuus harrastaa liikuntaa Komppalinnassa erillisen vuorolistan mukaisesti.

WC-tiloissa, tuulikaapissa ja portaikoissa ei saa välituntisin aiheutta oleskella. Käytävillä ja portaissa liikutaan vain kävellen. Roskat laitetaan asianmukaisesti roskakoreihin. Välituntien loppuessa 1-3 -luokkalaiset tekevät jonot ulko-oven eteen, josta välituntivalvoja päästää heidät sisälle.

Koulualueelta saa poistua vain opettajan luvalla opetukseen liittyvästä tai muusta perustellusta syystä.

Liikuntasaliin, kirjastoon, Urheilumaahan tai Sisuradalle mennään vain opettajan luvalla tai johdolla ja hänen antamia ohjeita noudattaen.

Koulumatka kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen. Mopoa saavat koulumatkoillaan käyttää vain ne oppilaat, joilla on säädetty ikä ja mopokortti.

Koulukyydityksessä olevat oppilaat odottavat autoja koululla siihen määrättyllä paikalla (linja-autokatos). Oppilas on vastuussa saamastaan linja-auton älykortista. Se on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön ja vain koulumatkoille.

3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta, oppimateriaaleja, omia tavaroita ja toisten omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti ja kunnioittavasti. Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Löytötavarat toimitetaan koulutoimistoon, josta ne saa asianomainen periä tuntomerkit ilmoittamalla.

Vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, luokanvalvojalle tai opettajalle. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (421/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.

Jos vahingontekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan/uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan/huolimattomuudellaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Asiasta säädetään tarkemmin perusopetuslaissa.

3.4 Turvallisuus

Havaitessaan turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen, tulee oppilaan ilmoittaa siitä mahdollisimman pian koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Turvallisuussyistä mopot, polkupyörät ja potkulaudat tulee jättää siististi niille varatuille paikoille koulun pihalle koulupäivän ajaksi. Kulkuvälineiden luona oleskelu ja ajaminen koulun alueella koulupäivän aikana on kielletty.

Lumpipallojen heittäminen on sallittua vain heittälyseinään ja kivien heittäminen on kiellettyä.

Pallopelejä pelataan vain niille varatuilla alueilla ja pelivälineet tuodaan välitunnin jälkeen säilytyspaikoilleen. Välituntipallot säilytetään joko luokissa tai välituntilaatikoissa.

Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.

Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

3.5 Päihteet ja vaaralliset aineet

Koulun alueella on nikotiini- ja niitä läheisesti muistuttavien tuotteiden sekä tupakkatuotteiden käyttö kielletty. Alle 18-vuotiaat eivät saa myöskään pitää hallussaan kyseisiä tuotteita. Nikotiini- ja tupakkatuotteiden suhteen noudatetaan tupakkalain ja perusopetuslain määräyksiä.

Kouluaikana ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena, eikä niitä saa tuoda kouluun.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

3.6 Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa.

Purukumia ei saa syödä oppitunneilla.

Kouluun ei saa tuoda energiajuomia, limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä.

3.7 Kasvatuskeskustelu ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun. Oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa voidaan tarkastaa sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen

hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olleen oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Oppilaan tulee tiedostaa tekijänoikeusasiat käyttäessään mobiililaitetta koulussa. Kuvata saa ainoastaan henkilöitä, joilta on saanut luvan kuvan ottamiseen. Sosiaalisessa mediassa ja muualla saa julkaista ainoastaan sisältöjä, joihin henkilöllä on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessään sisältöjen asiallisuutta oppilaan tulee tiedustella aina opettajalta hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.

Kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää syytä. Oppilaiden tulee toimia vastuullisesti käyttäessään mobiililaitetta ja ollessaan sosiaalisessa mediassa. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovitulla tavalla.

Omien mobiililaitteiden tuonti kouluun on sallittua, mutta niiden käyttö opetuksen aikana on sallittua vain opettajan luvalla.

Alakoulun oppilaat säilyttävät puhelimia tai muita mobiililaitteita repuisa koko koulupäivän ajan. Tarvittaessa alakoulun oppilas pyytää opettajalta luvan matkapuhelimen käyttöön koulupäivän aikana.

Yläkoulun oppilaat säilyttävät puhelimia ja muita mobiililaitteita koko koulupäivän ajan puhelinparkissa häiriöttömässä tilassa. Puhelimet ja muut mobiililaitteet kerätään puhelinparkkeihin päivän ensimmäisen oppitunnin alussa. Puhelinparkit säilytetään lukitussa tilassa koulupäivän ajan. Päivän viimeisen oppitunnin pitäjä palauttaa laitteet oppilaille oppitunnin päättyessä.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin/koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkastaminen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan Wilman ja koulun syystiedotteen kautta koulun henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille. Oppilaiden kanssa järjestyssäännöt käsitellään luokanopettajan/luokanohjaajan toimesta vuosittain lukuvuoden alkaessa ja aina tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla ja Wilmassa. Järjestyssäännöt ovat osa koulun opiskeluhoitosuunnitelmaa ja lukuvuosisuunnitelmaa. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti tarvittaessa.

