

## GUMERUKSEN KOULUN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA LUKUVUONNA 2019-2020

*Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma laaditaan koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä vuosittain syyslukukauden alussa. Opetushenkilöstölle oppilashuoltosuunnitelma esitellään opettajainkokouksessa. Suunnitelmien tarkka sisältö määritellään valtakunnallisissa esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa luvussa 5.3.5 sekä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa luvussa 5.4.5. Koulut täydentävät luvuittain taulukoihin tarvittavat tiedot. Lisäksi koulut päivittävät järjestyssäännöt sekä laativat poissaolojenseurantamallin, puuttumismallin päihteidenkäyttöön, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelman.*

*Koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:*

### 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koulujen oppilashuoltotyötä johtaa koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä. Oppilaat voivat hakeutua oma-aloitteisesti keskustelemaan koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa. He voivat ohjautua myös huoltajien, opettajan, kouluterveydenhoitajan tai muun henkilön suosittelemana. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden toimijoiden kanssa.

#### 1.1. Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut:

Oppilashuoltopalvelut	arvio (h/vko)	tarve (h/vko)
Koulukuraattori	7	7
Kouluterveydenhoitaja	18	18
Koulupsykologi	2	4
Koululääkäri	2	2
Koulunkäynninohjaajia	231	231

*Kokonaistarpeen arvioinnissa hyödynnetään esim. kouluterveyskyselyn ja elämänlaatu tutkimuksen tuloksia.*

## 1.2. Tehostetun ja erityisen tuen oppilasmäärä edellisenä lukuvuonna ja kuluvana

	edellisenä lukuvuonna	kuluvana lukuvuonna
<b>Tehostetun tuen oppilasmäärä</b>	<b>29</b>	<b>23</b>
<b>Erityisen tuen oppilasmäärä</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

## 1.3. Oppilashuollon työ- ja vastuunjako

### Esiopettaja

- Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen kuntakohtaisen poissaoloihin puuttumismallin mukaan
- Yhteydenpito huoltajiin (vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, Wilma)
- Ohjaa oppilasta
- Jos opettajalla on huoli oppilaan sosiaalisista tai psyykkisistä vaikeuksista hän ottaa yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin, yhdessä huoltajan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä niin opettaja antaa tiedon yhteydenotosta huoltajalle.
- Osallistuminen tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan.

### Luokanopettaja/luokanohjaaja

- Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen kuntakohtaisen poissaoloihin puuttumismallin mukaan
- Yhteydenpito huoltajiin (vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, Wilma)
- Ohjaa oppilasta / huoltajia
- Jos opettajalla on huoli oppilaan sosiaalisista tai psyykkisistä vaikeuksista hän ottaa yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin, yhdessä oppilaan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä niin opettaja antaa tiedon yhteydenotosta oppilaalle.
- Osallistuminen tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan.

### Erityisopettaja

- Tiedonsiirto nivelvaiheissa
- Lausuntojen kirjoittaminen jatko-opintoja varten
- Jos opettajalla on huoli oppilaan sosiaalisista tai psyykkisistä vaikeuksista hän ottaa yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin, yhdessä oppilaan kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä niin opettaja antaa tiedon yhteydenotosta oppilaalle.
- Osallistuminen koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ja tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan

### Opinto-ohjaaja

- Tiedonsiirto ja yhteistyö nivelvaiheessa
- Ennaltaehkäisevä yhteisöllinen oppilashuolto
- Ohjauskeskustelut oppilaiden kanssa
- Osallistuminen koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ja tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan

### Rehtori

- Vastaa koulun oppilashuoltotyöstä
- Vastaa koulun oppilashuoltorekisterin ylläpidosta
- Johtaa koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintaa
- Osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan
- Tarvittavat toimenpiteet resurssien riittävyyden takaamiseksi
- Kriisitilanteissa oppilashuollollisten toimenpiteiden käynnistäminen ja johtaminen

### Koulukuraattori

- Keskustelee apua ja tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa
- Ohjaa tukea tarvitsevia eri palvelujen piiriin
- Poissaolojen yleisseuranta muutaman kerran kouluvuoden aikana
- Osallistuminen nivelvaiheiden yhteistyöhön
- Osallistuminen koulukohtaisen oppilashuoltoryhmään sekä tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan. Osallistuu opiskeluhuollon ohjausryhmään.

### Koulupsykologi

- Tutkimukset ja testaukset, joita ei voida tehdä erityisopettajan ja kuraattorin toimesta.
- Keskustelee apua ja tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa
- Osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan
- Tarvittavat lausunnot erityisen tuen päätöksiä ja jatko-opintoihin hakeutumista varten.
- Hoidon ja kuntoutuksen suunnittelu
- Konsultointi kouluille ja perheille

### Kouluterveydenhuolto

- Ennaltaehkäisevä terveydenhoito
- Ohjaa tukea tarvitsevia eri palvelujen piiriin
- Oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta ja tukeminen
- Oppilaan kokonaishyvinnön ja perhetilanteen asiantuntija riskiperheiden tunnistamisessa
- Osallistuminen nivelvaiheiden yhteistyöhön
- Osallistuminen koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän sekä tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan. Opiskeluhuollon ohjausryhmään osallistuu kouluterveyden huollon edustaja.

### Perheneuvola ja palveluohjaajat

- Kasvatus- ja perheneuvontaa
- Lapsen/nuoren tutkimusta ja hoitoa
- Verkostoyhteistyö
- Osallistuminen tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan.

### Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

- Osallistuminen kuntakohtaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän toimintaan ja tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiassa koottavan asiantuntijaryhmän toimintaan
- Tiedottaa ja ohjaa perheitä lastensuojelun palveluihin

### Vastaava kuraattori

## **2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat**

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on koulussa tapahtuvan päihdekasvatustoiminnan ja kiusaamisen ennaltaehkäisyn suunnittelu yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyökumppaneita ovat nuorisotoimi, seurakunta ja 4H. Kouluilla järjestetään erilaisia teemapäiviä liittyen päihdekasvatukseen. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu syys- sekä kevätlukukauden alussa ja tarvittaessa.

Kunnassamme kouluvuosi on yhteisöllisessä oppilashuollossa jaettu viiteen hyvinvoinnin jaksoon. Jokaisessa jaksossa on oma teema jota käsitellään koulussa ikätasolle sopivien harjoitusten kautta. Yhteisöllisellä oppilashuollolla pyritään edistämään kaikkien oppilaiden oppimista, hyvinvointia, sosiaalisia taitoja sekä turvallisuutta. Käytämme näiden taitojen harjoittelun apuna Rovaniemen Hyvinvoinnin vuosikelloa. Yhteisöllinen oppilashuolto on yhdessä tekemistä, myös kodin ja koulun välillä.

Kouluissa yhteisöllisessä oppilashuollossa huomioidaan valtakunnallisia teemaviikkoja, kuten Liikenneturvallisuusviikko (37), Nuorisotyönviikko (41), Ehkäisevän päihdetyön viikko (45), Mielenterveysviikko (47), Rasminvastainen viikko (12). Myös kalenterivuoden erikoispäiviä huomioidaan koulukohtaisesti.

Turvallisuus aiheena kulkee mukana koko kouluvuoden ajan. Eryteisesti pienten koululaisten kanssa keskitytään kouluvuoden alussa liikenneturvallisuuteen ja ensiaputaitoja on tärkeää pitää yllä kaikissa ikäluokissa.

Yhteisöllisen oppilashuollon tavoitteena on, että oppilaat tulisivat toimeen keskenään ja kiusaaminen luokissa sekä välitunneilla loppuisi. Oppilaat hyväksyisivät erilaisuutta ja kunnioittaisivat itseään ja toinen toistaan.

Vuosikellon teemat ja niiden tavoitteet ovat seuraavat:

## **Jakso 1. Koulu alkaa**

### **YHTEISÖLLISYYS JA ITSETUNTEMUS**

- Auttaa oppilaita tutustumaan ja ryhmäytymään
- Luodaan hyvinvointia ja oppimista edistävä ympäristö
- Oppilaiden itsetunnon ja itsearvostuksen vahvistaminen positiivisen palautteen keinoin

## **Jakso 2. Tunteet**

### **TUNNETAIDOT JA EMPATIA**

- Empatiataitojen harjoittelu
- Kyky ilmaista ja säädellä omia tunteita

## **Jakso 3. Kaverit ja media**

### **KAVERITAIIDOT JA RISTIRIITOJEN RATKAISU SEKÄ MEDIA JA HYVINVOINTI**

- Hyväksytään ja kunnioitetaan toinen toisiamme ja itseämme sellaisena kuin olemme
- Positiivisen ilmapiirin luominen koko kouluyhteisöön
- Some-käyttämisen pelisäännöt selviksi

## **Jakso 4. Tulevaisuus ja tämä hetki**

### **KATSE TULEVAISUUTEEN JA RENTOUTUMINEN & RAUHOITTUMINEN**

- Ymmärtää oman tekemisen merkitys unelmien ja tavoitteiden toteutumiseen
- Itsensä rauhoittaminen ja rentouttaminen eri tilanteissa

## **Jakso 5. Arki ja Arviointi**

### **ARJEN SELVIITYMISTAIIDOT JA ARVIOINTI**

- Kaikilla olisi mieluista vapaa-ajan tekemistä
- Tunnistaa omat voimavarat ja asiat joilla ylläpitää hyvää arkea
- Kyky arvioida itseään realistisesti

### **Koulun kuvaus oppilashuollon vuosikellon toteuttamisesta.**

**Luokanopettajat ja luokanvalvojat vastaavat oman valvontaluokkansa osalta vuosikellon jaksoiden toteuttamisesta suunnitelman mukaisesti.**

**Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät vuosikellon aiheisiin liittyviä tapahtumia lukuvuoden aikana.**

**Koulussa järjestetään retkiä, tapahtumia ja teemapäiviä hyvinvoinnin vuosikellon tavoitteiden toteutumisen vahvistamiseksi (esim. kaveripäivä, hyvinvointi-vanhempainilta).**

**Mietippä ite-tunnit 6. luokkalaisille lukuvuosittain.**

**Hyvinvointikysely pidetään lukuvuosittain ja sen tuloksia hyödynnetään oppilashuollon vuosikellon suunnittelussa.**

**Jokaisesta vuosikellon jaksosta lähetetään kirje koteihin. Kirjeessä avataan jakson tavoitteita ja annetaan myös kodeille jaksotehtäviä kulloisestakin aiheesta.**

## 2.1. Tiedonsiirto

Oppilaanohjauksessa käytetään tiedonsiirtolomaketta alakoululta yläkoululle siirryttäessä, oppilaiden kanssa käydään ohjauskeskusteluja ja järjestetään oppilaitosvierailuja ja esittelyjä. Opinto-ohjaaja vastaa tiedonsiirrosta toiselle asteelle siirryttäessä.

### Koulun kuvaus tiedonsiirrosta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen sekä perusopetuksen nivelvaiheissa.

#### Varhaiskasvatus-esiopetus

Päivähoidon henkilökunta täyttää Päivähoidosta esikouluun- tiedonsiirtolomakkeen, joka toimitetaan esikoulun opettajalle tutustumispäivän yhteydessä. Tutustumispäivä järjestetään toukokuussa. Esikoulun opettaja toimii päivän vetäjänä ja tiedottajana. Myös kouluterveydenhoitaja otetaan tarvittaessa mukaan nivelvaiheeseen erityisopettajan kutsumana.

#### Esiopetus-alkuopetus

Jos opettaja vaihtuu, käydään keväällä siirtymävaihekeskustelu esikoulunopettajan, luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa tulevasta 1. luokan oppilaista. Koollekutsujana toimii 1. luokan opettaja. Työkaluna käytetään esiopetuksen oppimisen seurantalomaketta.

#### 2.-3.luokka

Jos opettaja vaihtuu alkuopetuksesta 3. luokalle siirryttäessä, käydään keväällä siirtymävaihekeskustelu luokanopettajien ja erityisopettajan kanssa. Koollekutsujana toimii 3. luokan opettaja.

#### 6.-7.luokka

Maaliskuun lopulla luokanopettaja täyttää erityisopettajan kanssa tiedonsiirtolomakkeen. Lomake lähetetään kotiin, jossa huoltaja täydentää lomakkeen. Luokanopettaja täyttää nivelvaiheen koontilomakkeen 7. luokan opettajien käyttöön.

Toukokuussa pidetään siirtymävaihekeskustelu. Keskusteluun osallistuvat luokanopettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja sekä tuleva luokanvalvoja. Koollekutsujana toimii tuleva 7. luokan luokanvalvoja.

#### 9.luokka-toinen aste

Toisen asteen oppilaitos lähettää valituille opiskelijoille hyväksymiskirjeen yhteydessä tiedonsiirtolomakkeen. Elokuun lopussa järjestetään tiedonsiirtopäivä jossakin toisen asteen oppilaitoksessa. Perusasteelta päivään osallistuu opinto-ohjaaja ja erityisopettaja. Opinto-ohjaaja ja erityisopettaja täyttävät nivelvaihelomakkeen.

## 2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatapoja

Kunnan sisäisesti järjestämät koulukiinteistöjen tarkastuskierrokset tehdään vuosittain. Lisäksi tehdään tarkastukset pelastuslaitoksen toimesta lain mukaisesti. Työsuojelun puolesta toteutettava vaaratilannekartoitus tehdään tarpeen vaatiessa. Ensiapukoulutusta järjestetään vuosittain. Kiinteistöhoito ja henkilökunta kiinnittävät huomiota epäkohtiin. Tapaturmatilanteessa vastuussa oleva koulun aikuinen arvioi tilanteen ja on tarvittaessa yhteydessä terveydenhuoltoon sekä huoltajaan. Koulukuljetuksista säädetään perusopetuslaissa. Odotusajoissa noudatetaan perusopetuslakia, koulut vastaavat kuljetusten asianmukaisesta valvonnasta. Koulukuljetukset ovat kouluaikaa. Koulun terveystieteiden ja kouluterveydenhuollon välillä tehdään yhteistyötä kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelman mukaan.

Koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan (liitteinä):

*Kaikki koulukohtaiset mallit päivitetty syyskuussa 2016*

- Koulun järjestyssäännöt
- Koulun poissaolojen seurantamalli
- Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttöön puuttumismalli
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
  - kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen,
  - edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla,
  - yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta,
  - yhteistyö huoltajien kanssa,
  - yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa,
  - suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
  - suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.
- Kriisisuunnitelma (toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa)
  - kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
  - johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
  - sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet,
  - psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,
  - suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,
  - toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
  - suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

### 3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä käytetään tarvittaessa kuntakohtaista **Lapset puheeksi – toimintamallia** (Liite 4). Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ensisijaisesti oppilaan oppilashuollollisen tuen tarpeen käsittelyyn asiantuntijaryhmässä sekä ryhmän kokoonpanoon pyydetään sekä oppilaan että huoltajan lupa suullisesti. Jos asiantuntijaryhmään osallistuu koulun ulkopuolisia tahoja, on lupa pyydettävä oppilaalta tai huoltajalta kirjallisesti (oppilashuoltokertomus). Yksittäisen oppilaan asian tullessa ensi kertaa asiantuntijaryhmän käsittelyyn pidetään Lapset puheeksi –keskustelu (Liite 5) vanhempien ja oppilaan kanssa sekä sovitaan jatkotoimenpiteistä. Jos asiantuntijaryhmän tulee tarve vielä tämän jälkeen kokoontua tai kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita käydään Lapset puheeksi – neuvonpito (Liite 6) ja sovitaan uusista jatkotoimista. Mikäli asiantuntijaryhmän jäsen on jo pitänyt Lapset puheeksi – keskustelun niin siirrytään suoraan neuvonpitoon. Tarvittaessa Lapset puheeksi – keskustelu voidaan uusaa. Oppilashuoltorekisteriin arkistoidaan jokaisesta asiantuntijaryhmän kokouksesta oppilashuoltokertomuslomake sekä käytetyt Lapset puheeksi –lomakkeet. Rekisteriä säilytetään lukitussa kaapissa tai arkistossa ja sitä ylläpidetään paperisena.

Yhteistyötä koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa tehdään osana yhteisöllistä oppilashuoltoa, ja oppilaskohtaisesti myös nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

Terveystuon kanssa toimitaan yhteistyössä Kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelman (2016) mukaan. Opetuksen järjestäjä sopii oppilaan sairauden koulussa vaatimasta hoidosta, lääkityksestä ja erityisruokavalioista tapauskohtaisesti. Kurinpitovangastuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus keskustella oppilashuollon henkilöstön kanssa.



#### **4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

Oppilaita ja huoltajia kuullaan (esim. koulutoimikunta, oppilaskunta) järjestyssääntöjen valmistelussa sekä koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laadinnassa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilaiden, huoltajien ja yhteistyötahojen asianmukaisesta tiedottamisesta. Koulut tiedottavat koteja käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista syyslukukauden alussa wilman kautta tai erillisellä syystiedotteella.

**Koulun kuvaus, miten oppilaiden ja huoltajien osallisuus huomioidaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.**

**Oppilashuoltosuunnitelma käydään läpi syksyisin oppilaskunnan kokouksessa ja luokissa opettajan johdolla oppilaiden ikätaso huomioon ottaen.**

**Vanhempia tiedotetaan käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista vanhempainilloissa ja wilma-reissuvihkossa.**

**Syksyisin koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma liitteineen käsitellään koulutoimikunnan kokouksessa ja vanhemmilla on tällöin mahdollisuus olla osallisena koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman suunnittelu- ja arviointityössä.**

**Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma löytyy työsuunnitelman liitteistä ja se on luettavissa sähköisesti wilman kautta.**

## 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat toimitetaan (vko 40 mennessä) opiskeluhuollon ohjausryhmään tarkistettavaksi ja arvioitavaksi.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille. Seurattavia asioita ovat esim. poissaolot, kiusaamistapaukset, tupakointi ja päihteidenkäyttö.

### **Koulun kuvaus oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisesta ja seuraamisesta.**

**Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteutetaan opettajien, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja kunnan nuorisotyöntekijöiden toimesta ja edellä mainittujen yhteistyönä. Toteutusmuotoina ovat muun muassa kouluterveyskysely, koulunuokkari, mietippä ite-tunnit ja erilaiset valistus- ja teemajaksot esimerkiksi tupakointiin ja päihteisiin liittyen.**

**Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä on vastuussa oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisesta ja seuraamisesta.**

**Ensisijaisesti oppilaan oma opettaja seuraa poissaoloja sähköiseen wilma-reissuvihkoon luodun taulukon avulla. Kaikki kiusaamistapaukset kirjataan ja raportoidaan rehtorille, joka kokoaa tiedot koulukohtaiselle oppilashuoltoryhmälle. Tupakointi- ja päihteidenkäyttötapaukset kirjataan ja ilmoitetaan rehtorille, joka ilmoittaa jatkotoimenpiteistä.**

**Seurannan yhteenveto käydään läpi keväisin koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksessa.**

**Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma päivitetään syksyisin.**

Siikajoen kunnassa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta vastaa opiskeluhuollon ohjausryhmä.