

SIKAJOEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

POISSAOLOJEN MERKITSEMINEN JA SEURANTA

- Vanhemmat ilmoittavat ja selvittävät poissaolot Wilmassa.
- Koululla on oikeus vaatia tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärintodistus poissaolosta.
- Kurssinopettaja tai luokanopettaja merkitsee poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan.
- Poissaolojen seurannasta ja selvittämisestä vastaa luokanopettaja tai luokanohjaaja.

POISSAOLOLUVAN MYÖNTÄMINEN

- Poissaololupa haetaan etukäteen
- 1-5 päivän poissaolot myöntää luokanohjaaja tai luokanopettaja
- Yli viikon mittaiset poissaolot myöntää rehtori

TOIMINTATAPA LUVATTOMISSA POISSAOLOISSA

Ensimmäisestä luvattomasta poissaolosta (1h/1pv) luokanohjaaja tai luokanopettaja keskusteleo oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajaan. Poissaolon toistuessa luokanopettaja tai luokanohjaaja tiedottaa asiasta rehtoria, kuraattoria ja terveydenhoitajaa. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuutta keskustella opiskeluhuollon työntekijän kanssa. Tarvittaessa järjestetään yksilökohtainen opiskeluhuollon palaveri ja päätetään tarvittavista toimita. Mikäli poissaolot toistuvat toimitaan kuten runsaiden poissaolojen kohdalla.

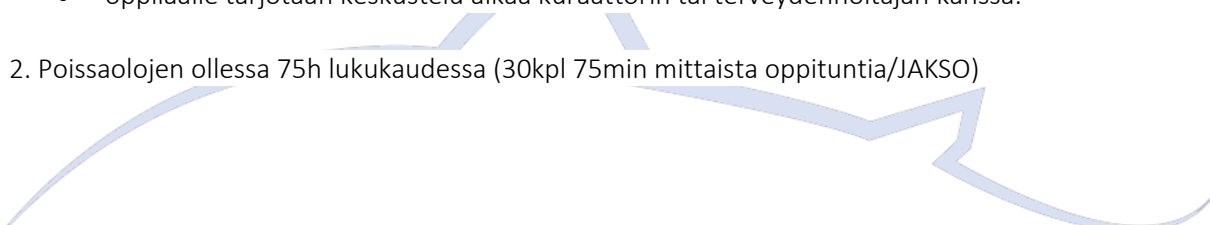
TOIMINTATAPA RUNSAISSA POISSAOLOISSA

(sulkeissa 7.-9. luokilla Ruukin koulun jaksojärjestelmän poissaolorajat)

1. Poissaolojen ylittäessä 40h lukukaudessa (20kpl 75min mittaista oppituntia/JAKSO)

- luokanohjaaja tai luokanopettaja yhteydessä kotiin huolen ilmaisemiseksi
- asiasta ilmoitetaan terveydenhoitajalle ja kuraattorille
- oppilaalle tarjotaan keskustelu aikaa kuraattorin tai terveydenhoitajan kanssa.

2. Poissaolojen ollessa 75h lukukaudessa (30kpl 75min mittaista oppituntia/JAKSO)



- luokanohjaaja tai luokanopettaja kutsuu huoltajan ja oppilaan koululle keskustelemaan asiasta. Palaverissa on mukana myös opiskeluhoollon jäsen. Kirjataan oppilashuoltokertomus lomakkeelle.
- palaverissa sovitaan kuinka oppilasta ja perhettä tuetaan koulun käynnissä sekä muista opiskeluhoollon tukitoimista ja/tai ohjataan palveluohjauksen kautta saamaan tukea muualta.

3. Poissaolojen ylittäessä 100h lukukaudessa (40kpl 75min oppitunteja/JAKSO)

- tehdään lastensuojeluilmoitus
- kohdassa kaksi sovitut tukitoimet jatkuvat

TOIMINTATAPA OPPILAAN PALATESSA KOULUUN PITKÄN POISSAOLOJAKSON JÄLKEEN

Oppilas palaa kouluun sairauden tai muun perustelun syyn takia, kutsutaan koolle yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä ja tehdään suunnitelma kouluun palaamisesta. Oppilaalle tarjotaan keskusteluaikaa opiskeluhoollon työntekijän kanssa.

Toistuvien tai koko ajan jatkuvien epämääraisten poissaolojen jälkeen oppilaan palatessa kouluun keskustelee luokanohjaaja tai -opettaja oppilaan kanssa ensimmäisenä koulupäivänä ja tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opiskeluhoollon työntekijän kanssa. Kun oppilas on käynyt koulua 1-2 viikkoa kutsutaan yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä koolle. Palaverissa katsotaan, kuinka koulunkäynti on sujunut ja tehdään tarvittava suunnitelma jatkolle.

Luokanohjaaja tai – opettaja tiedottaa tarvittaessa ja tarvittavilta osin koulun muuta henkilökuntaa.

