

Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste

Tietojärjestelmän nimi	
CGI HR pr (Prima) -palkanlaskentajärjestelmä	
Tietojärjestelmän vastuutaho	
Siikajoen kunta Siikasavontie 1 A 92400 Ruukki	
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja henkilö	Tekninen ylläpitäjä
Yksikkö: Kunnanhallitus/Palkanlaskenta	Yksikkö: Kunnanhallitus/ICT-tuki
Nimi:	Henkilö: Kurtti Hannu
Puh:	Puhelin: 040 315 6248
Faksi:	Sähköposti: hannu.kurtti@siikajoki.fi
Sähköposti:	
Tehtävä:	
Osasto: Talous- ja palkkahallinto	

Tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja tietosisältö

Palkan- ja palkkionmaksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö-, palkka- ja palvelussuhdeasioiden suunnittelu, hoito, seuranta ja tilastointi sekä työnantajan lakisääteisten ja vapaaehtoisten tehtävien hoitaminen..

Henkilötietojen rekisteröinti perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen.

Rekisteri sisältää tiedot kuntaan palvelussuhteessa olevista henkilöistä: palkansaajat, palkkionsaaja sekä luottamushenkilöt.

Rekisteriin tallennetaan:

- Henkilön perustiedot, kuten nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja pankkitilitiedot.
- Henkilön palvelussuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja, kuten palvelussuhteen voimassaolo, työehtosopimus ja työaikamuoto.
- Henkilön palkkaus- ja verotiedot.
- Henkilön lomat ja poissaolot.
- Henkilön työhistoria.
- Henkilön koulutukset.
- Henkilön työeläketiedot.
- Tieto henkilön ay-jäsenyydestä, mikäli henkilö on toimittanut jäsenmaksun perintävaltakirjan.
- Tieto puolueen jäsenyydestä (luottamustoimipalkkiot), mikäli henkilö on toimittanut puolueveron perintävaltakirjan.
- Henkilön ulosottotiedot.

Käyttäjistä tallennetaan järjestelmään:

- käyttäjätunnus ja yhteystiedot
- salasana kryptattuna
- käyttöoikeudet organisaatioittain, palkkalajeittain, ammattiluokituksittain, luottamuselimitäin
- käyttöoikeudet toiminnoittain.

Tietojen säilytysajat määräytyvät rekisterinpitäjän arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

Rekisteriin liittyvät tietojärjestelmät:

- WebPala, Prima-järjestelmän työkokemuslisien laskentaan liittyvä web-liittymä
- Titania-työajanseurantajärjestelmä
- päivähoidon järjestelmä

Tietolähteet

Henkilö itse:

- henkilötiedot (lomakkeella)
- palkkionmaksutiedot (lomakkeella)
- työajanseuranta (lomakkeella)
- koulutustiedot (todistukset)
- aikaisemmat työkokemustiedot (todistukset)

Henkilön esimiehet/lähiesimiehet:

- henkilön palvelussuhteeseen liittyvät tiedot (työsopimukset, viranhoitomääräykset)
- henkilön vuosiloma- ja poissaolotiedot

Tiedot liittyen tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin:

- esimies, toimialajohtaja, työnantajan edustaja, tva-työryhmä

Verottaja:

- verotiedot (sähköinen suorasiirto)

Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta

Siikajoen kunnan tiedot 1.1.2007 alkaen.

Vanhan Ruukin kunnan osalta 1,4,1997 alkaen. Tietoja tallennettu järjestelmään osittain vuodesta 1974 lähtien.

Tietojen päivitystiheys

<input checked="" type="checkbox"/>	Päivittäin
<input type="checkbox"/>	Viikoittain
<input type="checkbox"/>	Kuukausittain
<input type="checkbox"/>	Vuosittain
<input type="checkbox"/>	Muu

Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

<input type="checkbox"/>	Julkinen, ei sisällä salassa pidettävää tietoa
--------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/>	Julkinen, sisältää salassa pidettävää tietoa
<input type="checkbox"/>	Salainen
<input type="checkbox"/>	Muu
Tietojärjestelmän julkinen osoite	
Onko järjestelmä henkilörekisteri?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Ei

Julkiset tiedot tietoryhmittäin	
Salassapidettävät tiedot	
<p>Henkilötietolain mukaiset tiedot, jotka kuvaavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön rotua tai etnistä alkuperää, - yhteiskunnallista, poliittista tai uskonnollista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista - henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia. - henkilön seksuaalista suuntautumista tai käyttäytymistä - henkilön sosiaalihuollon tarvetta tai hänen saamiaan sosiaalihuollon palveluja, tukitoimia ja muita sosiaalihuollon etuuksia <p>Lisäksi salassa pidettäviä tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettopalkka. - Vapaan tai eläkkeen perusteet. - Palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit (henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi). <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen määritellään rekisterinpitäjän arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille, lukuun ottamatta niitä Suomen viranomaistahoja, joilla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja rekisteristä. Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Palkkajärjestelmästä luovutetaan tietoja seuraaville:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verottaja - Eläkelaitokset - Tilastokeskus - Kela - Ay-liitot - Ulosottoviranomaiset - Pankit 	

- ELY-keskus
- Työterveyshuolto
- Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon

Tietoja voidaan siirtää myös organisaation sisäiseen raportointiin.

Rekisterinpitäjällä on oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen lakisääteisten velvoitteidensa hoitamiseksi. Mikäli käyttöön tulee uusia järjestelmiä, joihin henkilön tietoja siirretään, rekisterinpitäjä ilmoittaa asiasta rekisteröidylle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Rekisterin tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

Käyttöliittymän suojauksen periaatteet:

Pääsy CGI HR pr –järjestelmään on rajoitettu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin:

Rekisteröidyllä ei ole lähtökohtaisesti pääsyä CGI HR pr –järjestelmään. Rekisteröidyllä voi olla pääsy osaan järjestelmään tallennetuista tiedoista muiden järjestelmien kautta (esim. palkkalaskelman palkkatapahtumat). Niiden tietojen osalta, joihin rekisteröidyllä itsellään ei ole pääsyä, on palkanlaskijan mahdollista muodostaa raportti luovutettavaksi rekisteröidylle. Tietojen kattava raportointi ja henkilön tunnistaminen on rekisterinpitäjän vastuulla.

Tarkastusoikeus:

Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää täydentämään, korjaamaan tai poistamaan itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot tai saada tietää, että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Tietoa poistettaessa on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.